**Appel D’Offres Ouvert N° 10/2014**

**Du 10/11/ 2014 à 13 Heures**

**Objet : Achat de fournitures de bureau, produits d'impression, papeterie et imprimés** **pour le compte du Centre Hospitalier Mohammed VI d’Oujda.**

**NOTE INDIQUANT LES MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES, LE LIEU, LA DATE, LA NATURE ET L’IMPORTANCE DES PRESTATIONS RÉALISÉES PAR LE CONCURRENT**

**I- MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES :**

1-Nom ou raison sociale :……………………….………………………….…….………..

2-Implantation au Maroc :……………………….………………….……….……………..

Siège social : à…………….téléphone, télé fax :………………………….…………

Succursale (s) ou agence (s) : à…………….téléphone, télé fax :…………………

3-Date de création de la société :……………………………………………….……….

4-Activité principale du concurrent :……………………….……………………...……..

5-Activités annexes : ……………………………………………………………..…..……

6-Moyens matériels :….

7- Chiffres d’affaires au Maroc ou à l’étranger des 3 dernières années :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANNEES |  |  |  |
| CHIFFRE D‘AFFAIRES |  |  |  |

8- Effectif du personnel :

Personnel administratif :…...

Personnel commercial :……………………….…………………………………….

Personnel technique :………..……………………………………………………

**II- NOTE INDIQUANT LE LIEU, LA DATE, LA NATURE ET L’IMPORTANCE DES PRESTATIONS RÉALISÉES PAR LE CONCURRENT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° D’ORDRE | CLIENT (ENTITÉ BÉNÉFICIANT  DE LA PRESTATION) | RÉFÉRENCE DE  LA PRESTATION | LIEU | DATE | NATURE  (OBJET) | IMPORTANCE  DE LA PRESTATION |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |